

Çalışan Aydınlatma Metni.

Okulun, Dersliko platformu üzerinden işlediği öğretmen, idari personel, destek personeli ile servis şoförü ve hostesine ait verilere ilişkin bilgilendirme.

BELGE KODU DRS-04

SÜRÜM 1.0

YÜRÜRLÜK Eylül 2026

MUHATAP Öğretmen ve personel

DRS-04 · OKUL ADINA HAZIRLANMIŞ ŞABLON

Öğretmen ve Personel Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni

Sürüm 1.0

Yürürlük: Eylül 2026

Okul tarafından kendi bilgileriyle tamamlanır

Okul için kullanım notu

Bu metin, yalnızca Dersliko platformunda işlenen personel verilerini kapsar. Okulun özlük dosyası, bordro, SGK işlemleri, kamera ve kartlı geçiş sistemleri için kullandığı genel çalışan aydınlatma metni ayrıca bulunmalıdır; bu şablon o metne ek olarak veya onun bir bölümü olarak kullanılabilir. Metin işe girişte verilir ve Dersliko'da personelin ilk girişinde gösterilir.

1. Veri sorumlusu ve Platform hakkında

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla ("Okul") tarafından işlenmektedir. Okulumuz, eğitim ve idari işlerin yürütülmesinde Dersliko okul yönetim platformunu ("Platform") kullanmaktadır. Platform'u işleten Dersliko, verilerinizi yalnızca Okulumuzun talimatıyla işleyen veri işleyendir.

Adres

KEP adresi / e-posta

İrtibat kişisi

2. Platform'da işlenen verileriniz

Veri kategorisi	Örnekler
Kimlik	Ad soyad, T.C. kimlik numarası (idari personel kaydı tutuluyorsa), doğum tarihi, cinsiyet
İletişim	Cep telefonu, kurumsal ve kişisel e-posta adresi
Özlük ve görev	Branş, unvan, görev yeri, işe giriş tarihi, sınıf öğretmenliği, rehber öğretmen görevi, ders yükü, ders programı, nöbet çizelgesi, izin kayıtları, zimmetlenen demirbaşlar, Okulun yüklediği özlük belgeleri
Finans (muhasabe modülü kullanılıyorsa)	Brüt ve net ücret, prim, kesinti, avans ve yardım kayıtları
Mesleki faaliyet kayıtları	Girdiğiniz yoklama, not, ödev, davranış ve rehberlik kayıtları; hazırladığınız ders planları ve içerikler; yoklaması alınmamış ders listeleri gibi iş takibi bilgileri
Görsel ve işitsel kayıtlar	Profil fotoğrafı; canlı ders ve görüntülü görüşmelerde anlık ses ve görüntü; Okul etkinleştirmişse ders kaydı; yapay zekâ destekli telefon aramasıyla aranmanız hâlinde görüşme kaydı
İletişim içerikleri	Platform içi yazışmalar, duyurular, sosyal akış paylaşımları, gönderdiğiniz SMS ve WhatsApp iletilerinin kayıtları
İşlem güvenliği	Kullanıcı adı, şifre özeti, iki aşamalı doğrulama bilgisi, giriş zamanları, IP adresi, cihaz ve tarayıcı bilgisi, yaptığınız işlemlerin kayıtları, yapay zekâ ve SMS kredisi kullanım kayıtları
Servis görevlileri	Şoför ve hostes için ad soyad, telefon numarası, araç plakası ve görev yapılan güzergâh

3. İşleme amaçları ve hukuki sebepler

Amaç	Hukukî sebep
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması; ders programı, nöbet ve görev dağılımının yapılması	İş sözleşmesinin ifası; 5580 sayılı Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatından doğan hukukî yükümlülük
Platform hesabınızın açılması, kimliğinizin doğrulanması, yetkilerinizin tanımlanması	Sözleşmenin ifası; hukukî yükümlülük (Kanun md. 12)
Öğrenci ve velilerle iletişimin sağlanması	Sözleşmenin ifası; Okulumuzun meşru menfaati
İzin, zimmet ve özlük işlerinin yürütülmesi	4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuattan doğan hukukî yükümlülük; sözleşmenin ifası
Ücret ve yan hakların muhasebeleştirilmesi	Hukukî yükümlülük (213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Kanun); sözleşmenin ifası
Bilgi güvenliğinin sağlanması, işlem kayıtlarının tutulması, yetkisiz erişimin tespiti	Hukukî yükümlülük; Okulumuzun meşru menfaati
Profil fotoğrafınızın Platform'da ve okul ekranlarında gösterilmesi	Platform içi kullanımda meşru menfaat; okul ekranları, internet sitesi ve sosyal medyada kullanım için açık rızanız
Uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması

Okulumuz, Platform'daki iş takibi bilgilerini (örneğin yoklaması alınmamış dersler) yalnızca eğitim hizmetinin aksamadan yürütülmesi için kullanır; bu bilgiler tek başına ve otomatik olarak disiplin veya performans kararına dayanak yapılmaz.

4. Toplama yöntemi

Verileriniz; işe giriş sürecinde verdiğiniz belgeler, Okulun insan kaynakları kayıtları, Platform'a sizin veya yetkili yöneticilerin girdiği bilgiler ve Platform'un kullanımı sırasında otomatik olarak oluşan kayıtlar aracılığıyla toplanır.

5. Aktarım

Verileriniz; mevzuat gereği Millî Eğitim Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve yetkili kamu kurumlarına; Okulumuzun muhasebe, hukuk ve iş sağlığı danışmanlarına; Platform hizmeti kapsamında Dersliko'ya ve Dersliko'nun hizmet sağlayıcılarına aktarılabilir.

Platform'un veritabanı Almanya'da (Frankfurt) bulunmaktadır. E-posta, anlık bildirim, canlı ders ve yapay zekâ özellikleri için Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ülkeleri ve Singapur'daki hizmet sağlayıcılar kullanılmaktadır. Bu aktarımlar, Kanun'un 9. maddesi uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ilan ettiği standart sözleşmeler imzalanarak ve Kurum'a bildirilerek yapılır. Güncel liste dersliko.com/alt-isleyenler adresindedir.

Yapay zekâ araçlarına girdiğiniz içerikler, sağlayıcıların modellerini eğitmek için kullanılmaz.

Okulumuzun izin vermesi hâlinde Dersliko'dan kendi hesabınız için yapay zekâ kredisi satın alabilirsiniz. Bu satış Okulumuzla değil, doğrudan Dersliko ile yapılır ve satışa ilişkin verileriniz bakımından veri sorumlusu Dersliko'dur (DRS-07).

Platform üzerinden gönderilen SMS iletileri ve Okulumuz adına yapılan yapay zekâ destekli aramalar 0 282 606 06 34 numaralı hattan gelir; Platform desteği için Dersliko'nun 0 850 303 72 14 numaralı hattı kullanılır.

6. Saklama süresi

Platform'daki verileriniz, iş ilişkiniz süresince ve ayrılıştınızdan sonra bir (1) yıl saklanır. Ücret ve muhasebe kayıtları ile Okulun özlük dosyasındaki belgeler ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca, işlem kayıtları ise iki (2) yıl saklanır. Girdiğiniz öğrenci kayıtları (not, yoklama gibi) öğrencilere ait saklama süresine tabidir ve ayrılıştınızla silinmez.

7. Haklarınız ve başvuru

Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınızı (verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı kişileri bilme, düzeltme, silme, bu işlemlerin aktarılan kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize bir sonuca itiraz etme ve zararın giderilmesini isteme) kullanmak için DRS-10 kodlu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak Okulumuza yazılı olarak, KEP adresimize veya sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden başvurabilirsiniz. Başvurunuz en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır.

Okundu beyanı

Platform'da işlenen kişisel verilerime ilişkin bu aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Adı soyadı Görevi Tarih / İmza

Bu beyan bir onay veya rıza değildir; yalnızca bilgilendirmenin yapıldığını gösterir.

Ayrı belge · Çalışan açık rıza beyanı (isteğe bağlı)

Aşağıdaki izinler iş ilişkisinin şartı değildir. İzin vermemeniz veya verdiğiniz izni daha sonra geri almanız hâlinde hiçbir olumsuz sonuçla karşılaşmazsınız. İzinlerinizi Platform'da "Profil > Gizlilik Tercihlerim" bölümünden veya Okulumuza yazılı olarak bildirerek dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz. Geri alma, geri alma tarihinden sonraki işlemler için hüküm doğurur.

DRS-04 kodlu aydınlatma metnini okuduktan sonra, profil fotoğrafımın aşağıda işaretlediğim kanallarda, Okulda çalıştığım süre boyunca kullanılmasına ilişkin tercihim şöyledir:

Profil fotoğrafının okul koridor ve sınıf ekranlarında gösterilmesi

☐ İzin veriyorum ☐ İzin vermiyorum

Profil fotoğrafının okulun internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında kullanılması

☐ İzin veriyorum ☐ İzin vermiyorum

ÇALIŞAN

Adı soyadı

Tarih / İmza