

Mesafeli Satış Sözleşmesi.

Dersliko Platformu üzerinden elektronik ortamda yapılan kişisel yapay zekâ kredisi satışları ile okulların abonelik ve kredi alımlarında tarafların hak ve yükümlölükleri, cayma hakkı, iade ve hesap kapanması kuralları.

BELGE KODU **DRS-14**SÜRÜM **1.0**YÜRÜRLÜK **Eylül 2026**TARAFLAR **Alıcı ve Dersliko**

DRS-14 · PLATFORM ÜZERİNDEN YAPILAN KREDİ VE ABONELİK SATIŞLARI

DERSLİKO MESAFELİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ

Sürüm 1.0

Yürürlük: Eylül 2026

dersliko.com/mesafeli-satis-sozlesmesi

MADDE 1 TARAFLAR

- 1.1. **Satıcı:** Dersliko Yazılım ve Bilişim Teknolojileri ticaret unvanıyla faaliyet gösteren, 6780719378600001 MERSİS numaralı ve Atatürk Mah. 206. Sk., 59030 Süleymanpaşa / Tekirdağ adresinde bulunan ticari işletme ("Dersliko"). E-posta: destek@dersliko.com · Destek hattı: 0 850 303 72 14.
- 1.2. **Alıcı:** Dersliko Platformu üzerinden sipariş veren ve kimlik, iletişim ve fatura bilgileri sipariş özetinde yer alan kişi ("Alıcı"). Alıcı; kendi hesabında kullanmak üzere kredi satın alan öğretmen, personel veya öğrenci ("Bireysel Alıcı") ya da okulu adına abonelik veya kredi satın alan okul ("Kurumsal Alıcı") olabilir.
- 1.3. İşbu Sözleşme, Alıcı'nın ödeme ekranında DRS-13 Ön Bilgilendirme Formu'nu okuyup onaylaması ve bu Sözleşme'yi "Okudum, kabul ediyorum" seçeneğiyle kabul etmesiyle elektronik ortamda kurulur.

MADDE 2 TANIMLAR

- 2.1. Bu Sözleşme'de geçen;
- (a) **Platform:** Dersliko web paneli, mobil uygulaması ve bunlara bağlı hizmetleri,
- (b) **Okul:** Alıcı'nın hesabını açan ve Dersliko ile ayrı bir kurumsal hizmet sözleşmesi (DRS-01) bulunan eğitim kurumunu,
- (c) **Kişisel Kredi:** Bireysel Alıcı'nın kendi hesabına yüklenen ve Platform'daki yapay zekâ destekli özelliklerde harcanan dijital kullanım hakkını,
- (ç) **Okul Kredisi:** Kurumsal Alıcı'nın okul hesabına yüklenen yapay zekâ ve ileti kredilerini,
- (d) **Harcama Tablosu:** Platform'da yayımlanan ve her özelliğin kaç kredi harcadığını gösteren tabloyu,
- (e) **Sipariş Özeti:** Ödeme ekranında gösterilen; ürünü, kredi miktarını, vergiler dahil toplam bedeli, ödeme şeklini ve varsa vade farkını içeren özeti,
- (f) **Kalıcı Veri Saklayıcısı:** E-posta, Platform içi yazılı bildirim veya KEP gibi, bilgiyi değiştirilmeden saklamaya ve erişmeye imkân veren araçları

ifade eder.

MADDE 3 KONU VE KAPSAM

- 3.1. Sözleşme'nin konusu, Platform üzerinden elektronik ortamda satılan Kişisel Kredi, Okul Kredisi ve abonelik hizmetinin satışı ve ifası ile tarafların bu satıştan doğan hak ve yükümlülükleridir.
- 3.2. DRS-13 Ön Bilgilendirme Formu ve Sipariş Özeti bu Sözleşme'nin ayrılmaz parçasıdır. Bu belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde Alıcı lehine olan hüküm uygulanır.

- 3.3. Kurumsal Alıcılar ticari amaçla hareket eder. Bu nedenle Kurumsal Alıcılar bakımından 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği uygulanmaz; bunlar hakkında Madde 13 ve DRS-01 Kurumsal Hizmet Sözleşmesi geçerlidir. Bireysel Alıcılar bakımından tüketici mevzuatından doğan emredici haklar her durumda saklıdır.
- 3.4. Dersliko, veliler adına veya okullar adına herhangi bir ödeme tahsil etmez. Okul ücreti, taksit, yemek, servis ve benzeri bedeller Platform üzerinden Dersliko'ya ödenmez; bu bedellere ilişkin ilişki yalnızca veli ile okul arasındadır.

MADDE 4 SATIŞA KONU HİZMETLER

- 4.1. **Kişisel Kredi.** Kişisel Krediler, Okul'un izin verdiği hâllerde öğretmen, personel ve öğrenci hesaplarından satın alınabilir. Paketler, kredi miktarları ve bedelleri satın alma ekranında gösterilir.
- 4.2. **Okul Kredisi ve abonelik.** Okul Kredileri ve abonelik bedelleri, Okul'un Yetkili Yönetici hesabından satın alınır veya ödenir.
- 4.3. **Okulun kontrolü.** Okul, Kişisel Kredi satışını Yetkili Yönetici paneli üzerinden kullanıcı rolüne göre açıp kapatabilir. Okul, Kişisel Kredi satışlarının tarafı değildir; bu satışların bedelinden, iadesinden ve faturalandırılmasından sorumlu değildir.
- 4.4. **Kredinin niteliği.** Krediler para veya elektronik para değildir. Nakde çevrilemez, faiz işlemez, başka bir hesaba devredilemez, hediye edilemez ve Platform dışında kullanılamaz.

MADDE 5 FİYAT, ÖDEME VE FATURA

- 5.1. Bireysel Alıcılara gösterilen fiyatlar, katma değer vergisi dahil Türk lirası tutarlardır. Kurumsal Alıcılara gösterilen fiyatlar, aksi belirtilmedikçe KDV hariçtir.
- 5.2. Ödemeler, lisanslı ödeme kuruluşu İyzi Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. ("Ödeme Kuruluşu") altyapısı üzerinden, kredi kartı veya banka kartıyla ve 3D Secure doğrulamasıyla alınır. Kart bilgileri Ödeme Kuruluşu'nun güvenli sayfasına girilir; Dersliko sistemlerine ulaşmaz ve Dersliko tarafından saklanmaz.
- 5.3. Taksit seçenekleri Ödeme Kuruluşu ve kartı çıkaran bankaca belirlenir. Taksitli ödemelerde oluşabilecek vade farkı, ödemedan önce Sipariş Özeti'nde gösterilir. **Kartla ödeme nedeniyle Alıcı'dan ayrıca komisyon, hizmet bedeli veya benzeri bir ücret alınmaz.**
- 5.4. Sipariş, Ödeme Kuruluşu'nun ödemeyi başarılı olarak onaylamasıyla tamamlanır. Ödeme onaylanmazsa sipariş kurulmamış sayılır ve krediler yüklenmez.
- 5.5. Dersliko, satış için elektronik arşiv fatura veya elektronik fatura düzenler ve Alıcı'nın kayıtlı e-posta adresine gönderir. Kurumsal Alıcılar, fatura için vergi bilgilerini sipariş sırasında veya DRS-01 Ek-B'de bildirir.
- 5.6. Satış ekranında açık bir yazım veya sistem hatası sonucu gerçek bedelin çok altında bir fiyat gösterilmesi hâlinde Dersliko, krediler harcanmadan önce durumu Alıcı'ya bildirerek siparişi iptal edebilir ve alınan bedelin tamamını iade eder.
- 5.7. Dersliko, satışa sunulan paketlerin fiyatlarını ileriye dönük olarak değiştirebilir. Fiyat değişikliği, tamamlanmış siparişleri etkilemez.

MADDE 6 SİPARİŞİN KURULMASI VE ONAYLAR

- 6.1. Alıcı, ödeme yükümlülüğü altına girmeden önce Sipariş Özeti'ni, DRS-13 Ön Bilgilendirme Formu'nu ve bu Sözleşme'yi görür. Siparişin tamamlanabilmesi için Alıcı'nın ödeme ekranında;
- (a) Ön Bilgilendirme Formu'nu okuduğunu ve bilgilendirildiğini,
 - (b) bu Sözleşme'yi okuyup kabul ettiğini,
 - (c) kredilerin hesabına hemen yüklenmesini istediğini ve paketten ilk krediyi harcadığında cayma hakkının sona ereceğini bildiğini,
- ayrı ayrı onaylaması gerekir. Bireysel Alıcı'ya ayrıca Madde 12'deki hesap kapanması kuralı hatırlatılır; öğrenci hesaplarında Madde 9'daki beyan istenir. Onay kutuları işaretli gelir.
- 6.2. Dersliko, siparişin tamamlandığını; Sipariş Özeti, Ön Bilgilendirme Formu ve bu Sözleşme'nin onaylanan sürümüyle birlikte Alıcı'nın kayıtlı e-posta adresine gecikmeksizin gönderir. Bu belgelere Platform'daki "Siparişlerim" ekranından da erişilebilir.
- 6.3. Onay kayıtları; belge sürümü, tarih, saat, IP adresi ve cihaz bilgisiyle birlikte saklanır. Taraflar, bu elektronik kayıtların 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca delil niteliği taşıdığını kabul eder; karşı delil sunma hakkı saklıdır.

MADDE 7 İFA

- 7.1. Krediler, ödemenin onaylanmasından hemen sonra ilgili hesaba elektronik olarak yüklenir. Teslim, kredilerin Platform'daki "Kredilerim" ekranında görünmesiyle tamamlanır. Fiziksel teslimat yapılmaz, teslimat ücreti alınmaz.
- 7.2. Abonelik hizmeti, DRS-01 ve Sipariş Özeti'nde belirtilen başlangıç tarihinde etkinleştirilir.
- 7.3. Ödeme onaylandığı hâlde krediler yirmi dört (24) saat içinde hesaba yüklenmezse Alıcı, sipariş numarasıyla destek@dersliko.com adresine başvurur. Dersliko, kayıtları inceleyerek kredileri yükler; yükleyemezse alınan bedelin tamamını on dört (14) gün içinde iade eder. Güvenlik incelemesi gerektiren işlemlerde Alıcı gecikmeksizin bilgilendirilir.

MADDE 8 KİŞİSEL KREDİLERİN KULLANIMI

- 8.1. Kişisel Krediler **süre sınırı olmaksızın**, Bireysel Alıcı'nın hesabı açık kaldığı sürece kullanılabilir.
- 8.2. Bir işlemin hangi bakiyeden (Okul'un kullanıcıya tanıdığı kota veya Kişisel Kredi) ve kaç kredi harcanarak yapılacağı, işlem başlamadan önce ekranda gösterilir. Harcanan her kredi, işlem türü ve tarihiyle birlikte "Kredilerim" ekranındaki hesap dökümünde yer alır. Bireysel Alıcı, dökümdeki bir kayda, kaydın oluştuğu tarihten itibaren otuz (30) gün içinde destek@dersliko.com adresine yazarak itiraz edebilir; haklı bulunan itirazlarda krediler hesaba geri yüklenir.
- 8.3. Teknik bir hata nedeniyle sonuç üretilemeyen veya yarıda kalan işlemlerde harcanan krediler hesaba kendiliğinden geri yüklenir.
- 8.4. Dersliko, yapay zekâ sağlayıcılarının maliyet ve koşullarındaki değişiklikler nedeniyle Harcama Tablosu'nu değiştirebilir. Bir özelliğin kredi harcamasını artıran değişiklikler, yürürlüğe girmeden en az on beş (15) gün önce Platform içi bildirim ve e-postayla duyurulur. Değişikliği kabul etmeyen

Bireysel Alıcı, değişiklik yürürlüğe girmeden önce başvurarak **kullanılmamış Kişisel Kredilerinin bedelinin** iadesini isteyebilir; iade tutarı, kredilerin satın alındığı fiyat üzerinden orantılı olarak hesaplanır.

- 8.5. Okul'un bir yapay zekâ özelliğini veya Kişisel Kredi satışını kapatması, Bireysel Alıcı'nın hesabındaki kredileri silmez; ancak kapatılan özellik yeniden açılana kadar o özellikte kredi harcanamaz. Bu durum tek başına iade sebebi değildir.
- 8.6. Kredilerin hileli yollarla elde edildiğinin, başkasının kartıyla izinsiz satın alındığının veya Platform'un kurallara aykırı biçimde kullanıldığının tespiti hâlinde Dersliko, inceleme süresince ilgili kredileri askıya alabilir.

MADDE 9 ON SEKİZ YAŞINDAN KÜÇÜK ÖĞRENCİLER

- 9.1. On sekiz yaşını doldurmamış öğrenciler Kişisel Kredi satın alma işlemini yalnızca yasal temsilcilerinin (veli veya vasi) bilgisi ve izniyle yapabilir. Öğrenci hesabından verilen siparişlerde, ödeme ekranında öğrencinin on sekiz yaşını doldurduğu ya da satın almanın velinin bilgisi ve izniyle, velinin onay verdiği ödeme aracıyla yapıldığı yönünde beyan alınır.
- 9.2. Öğrenci hesabından yapılan ve 9.1'deki beyanla tamamlanan satın almalarda Sözleşme, öğrencinin yasal temsilcisinin rızasıyla kurulmuş kabul edilir.
- 9.3. Yasal temsilci, satın almaya rıza göstermediğini destek@dersliko.com adresine yazılı olarak bildirirse Dersliko, kimlik ve temsil yetkisini doğruladıktan sonra **kullanılmamış kredilerin bedelini** ödemenin yapıldığı karta iade eder ve kalan kredileri hesaptan düşer. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 16. maddesi ve diğer emredici hükümlerden doğan daha geniş haklar saklıdır.
- 9.4. Başkasına ait bir kartın izinsiz kullanıldığı iddiaları, kart sahibinin bankası ve Ödeme Kuruluşu aracılığıyla incelenir; Dersliko bu incelemeye gerekli kayıtları sağlar.

MADDE 10 CAYMA HAKKI (BİREYSEL ALICILAR)

- 10.1. Bireysel Alıcı, Sözleşme'nin kurulduğu günden itibaren **on dört (14) gün** içinde, herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin Sözleşme'den cayabilir; **ancak cayma hakkı, satın alınan paketten hiç kredi harcanmamış olmasına bağlıdır.**
- 10.2. Bireysel Alıcı, ödeme ekranında kredilerin hesabına hemen yüklenmesini açıkça talep eder. Paketten ilk kredinin harcanmasıyla birlikte hizmetin ifasına Bireysel Alıcı'nın onayıyla başlanmış olur ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nin 15. maddesinin birinci fıkrası uyarınca cayma hakkı sona erer. Cayma hakkının sona ermesi, ayıplı hizmete ilişkin yasal hakları etkilemez.
- 10.3. Cayma bildirimi, süre içinde;
 - (a) Platform'daki "Kredilerim > Siparişlerim" ekranında bulunan "Cayma / İade Talebi" düğmesiyle,
 - (b) destek@dersliko.com adresine, sipariş numarası ve cayma iradesini içeren bir e-postayla,
 - (c) Ek-1'deki cayma formunun doldurularak e-postayla veya posta yoluyla gönderilmesiyle

yapılır. Bildirimin on dört günlük süre içinde gönderilmesi yeterlidir. Dersliko, cayma bildiriminin kendisine ulaştığını Kalıcı Veri Saklayıcısı ile gecikmeksizin teyit eder.

- 10.4. Dersliko, cayma bildiriminin kendisine ulaştığı tarihten itibaren **on dört (14) gün içinde**, varsa vade farkı dahil tahsil ettiği tüm bedeli, satın almada kullanılan ödeme aracına uygun biçimde ve Alıcı'ya herhangi bir masraf yüklemeksizin iade eder. İade yapıldığında ilgili krediler hesaptan düşülür.
- 10.5. Tutarın kart hesabına yansımaya süresi bankaların işlem sürelerine bağlıdır. Taksitli ödemelerde iade, kartı çıkaran bankanın uygulamasına göre taksitler hâlinde yansıtılabilir; bu durumda iade, tutarın bankaya tek seferde gönderilmesiyle yapılmış sayılır.

MADDE 11 DİĞER İADE HÂLLERİ

- 11.1. Aşağıdaki hâllerde, cayma süresine bakılmaksızın iade yapılır:
- (a) **Mükerrer veya hatalı tahsilat:** Aynı sipariş için birden fazla çekim yapılmışsa fazla tahsil edilen tutarın tamamı,
 - (b) **Teslim edilmeyen kredi:** Madde 7.3 uyarınca yüklenemeyen kredilerin bedelinin tamamı,
 - (c) **Hizmetin Dersliko tarafından sona erdirilmesi:** Dersliko'nun Platform'u veya Kişisel Kredi satışını tamamen sona erdirmesi, ya da Bireysel Alıcı'nın hesabının Dersliko'nun kusuru nedeniyle kapanması hâlinde kullanılmamış Kişisel Kredilerin bedeli,
 - (ç) **Harcama Tablosu değişikliği:** Madde 8.4'te belirtilen şartlarla kullanılmamış Kişisel Kredilerin bedeli,
 - (d) **Veli itirazı:** Madde 9.3'te belirtilen şartlarla kullanılmamış Kişisel Kredilerin bedeli.
- 11.2. Kullanılmamış kredilerin bedeli hesaplanırken, aynı hesapta birden fazla paket varsa önce en eski tarihli paketten harcama yapılmış sayılır ve iade, kalan kredilerin kendi paketlerindeki birim fiyatı üzerinden yapılır.
- 11.3. Ayıplı hizmet hâlinde Bireysel Alıcı'nın 6502 sayılı Kanun'un 15. maddesinden doğan seçimlik hakları saklıdır.
- 11.4. İadeler, bu maddede aksi yazılmadıkça talebin haklı bulunmasından itibaren on dört (14) gün içinde, ödemede kullanılan karta yapılır.

MADDE 12 HESABIN KAPANMASI VE İADE YAPILMAYAN HÂLLER

- 12.1. Kişisel Krediler, Bireysel Alıcı'nın Okul'a bağlı hesabında kullanılır. Hesabın aşağıdaki sebeplerle kapanması veya pasif hâle gelmesi durumunda **kullanılmamış Kişisel Kredilerin bedeli iade edilmez:**
- (a) öğrencinin mezun olması, okuldan ayrılması veya nakil olması,
 - (b) öğretmen veya personelin okuldaki görevinin sona ermesi,
 - (c) Okul'un Dersliko aboneliğinin herhangi bir sebeple sona ermesi veya Okul'un hesabı pasif hâle getirmesi,
 - (ç) Bireysel Alıcı'nın hesabının silinmesini kendisinin talep etmesi,
 - (d) hesabın, Bireysel Alıcı'nın DRS-06 Kullanım Koşulları'na aykırı davranması nedeniyle kapatılması.
- 12.2. Madde 12.1'in istisnaları şunlardır:

- (a) Madde 10 uyarınca süresi içinde kullanılan cayma hakkı ve Madde 11'de sayılan iade hâlleri saklıdır.
- (b) **Aktarma hakkı:** Hesabı 12.1 (a), (b) veya (c) bentleri uyarınca kapanan Bireysel Alıcı'nın Dersliko'yu kullanan başka bir okulda aktif bir hesabı varsa veya sonradan olursa, hesabın kapanmasından itibaren on iki (12) ay içinde destek@dersliko.com adresine başvurarak kalan Kişisel Kredilerinin bu hesaba aktarılmasını isteyebilir. Dersliko, kimlik doğrulamasından sonra aktarımı yapar.
- (c) Dersliko, hesabın kapanacağını önceden öğrendiği hâllerde, mümkün olduğu ölçüde Bireysel Alıcı'yı kalan kredileri hakkında Platform içi bildirim veya e-postayla bilgilendirir. Okul'un hesabı kapatma tarihini Dersliko'ya bildirmemesinden doğan bilgilendirme eksikliğinden Dersliko sorumlu değildir.

12.3. Bu madde, satın alma öncesinde DRS-13 Ön Bilgilendirme Formu'nda ayrıca yazılmış ve ödeme ekranında ayrı bir kutuyla Bireysel Alıcı'nın bilgisine sunulmuştur.

MADDE 13 KURUMSAL SATIŞLAR

- 13.1. Kurumsal Alıcı'nın abonelik ve Okul Kredisi alımlarında DRS-01 Kurumsal Hizmet Sözleşmesi, özellikle Madde 9 ve Madde 11 uygulanır. Bu Sözleşme, DRS-01'de düzenlenmeyen konularda tamamlayıcı olarak uygulanır.
- 13.2. Kurumsal Alıcı ticari amaçla hareket ettiğinden cayma hakkı yoktur. Okul Kredilerinin geçerlilik süresi ve iadesi DRS-01 Madde 9.5'e; abonelik bedelinin iadesi DRS-01 Madde 17.2 ve 18.4'e tabidir.
- 13.3. Platform üzerinden kartla ödeme yapma yetkisi, Okul'un Yetkili Yönetici hesaplarına aittir. Kurumsal Alıcı, bu hesaplardan verilen siparişlerin Okul adına ve yetkili kişilerce verildiğini kabul eder.
- 13.4. Kurumsal Alıcı, abonelik ve kredi bedellerini, DRS-01 Ek-B'de kararlaştırılmışsa fatura üzerine havale veya EFT ile de ödeyebilir.

MADDE 14 ÖDEME İTİRAZLARI VE İŞLEM GÜVENLİĞİ

- 14.1. Alıcı, bir ödemeye ilişkin sorununu bankasına itiraz etmeden önce destek@dersliko.com adresine bildirirse, sorun genellikle daha kısa sürede çözülür. Bu tavsiye, Alıcı'nın bankasına başvurma hakkını sınırlamaz.
- 14.2. Bankaya ödeme itirazı yapılan siparişlere ait krediler, itiraz sonuçlanana kadar askıya alınabilir. İtirazın Alıcı lehine sonuçlanması hâlinde ilgili krediler hesaptan düşülür; aleyhine sonuçlanması hâlinde askı kaldırılır.
- 14.3. Ödeme Kuruluşu, kendi güvenlik ve risk kontrolleri kapsamında bir işlemi reddedebilir veya ek doğrulama isteyebilir. Bu durumlarda sipariş tamamlanmaz ve Alıcı'dan bedel tahsil edilmez.

MADDE 15 KİŞİSEL VERİLER

- 15.1. Satış işlemine ilişkin veriler (ad soyad, iletişim bilgileri, Ödeme Kuruluşu'nun zorunlu tuttuğu hâllerde T.C. kimlik numarası, fatura, sipariş, iade ve onay kayıtları, kartın son dört hanesi) bakımından Dersliko **veri sorumlusudur**. Bu veriler DRS-07 Gizlilik ve Çerez Politikası'nda açıklanan amaçlarla işlenir ve ödemenin gerçekleştirilmesi için Ödeme Kuruluşu ile paylaşılır.

- 15.2. Kişisel Kredilerin harcandığı yapay zekâ özelliklerine girilen içerikler ve Okul'a ait diğer veriler bakımından Okul veri sorumlusu, Dersliko veri işleyendir. Bu veriler hakkında Okul'un aydınlatma metni (DRS-03 veya DRS-04) geçerlidir.

MADDE 16 SORUMLULUK

- 16.1. Yapay zekâ çıktıları öneri niteliğindedir; hata veya eksik bilgi içerebilir. Yapay zekâ özelliklerinin işleyişi DRS-08'de açıklanmıştır.
- 16.2. Bakım, güncelleme veya Dersliko'nun kontrolü dışındaki sebeplerle yaşanan kısa süreli kesintiler iade sebebi değildir; kesinti nedeniyle yarıda kalan işlemlerde Madde 8.3 uygulanır.
- 16.3. Bireysel Alıcı'nın 6502 sayılı Kanun'dan doğan hakları ile Dersliko'nun kast ve ağır ihmalden doğan sorumluluğu saklıdır.

MADDE 17 BİLDİRİMLER, ŞİKÂyet VE UYUŞMAZLIKLAR

- 17.1. Alıcı, talep ve şikâyetlerini destek@dersliko.com adresine veya 0 850 303 72 14 numaralı destek hattına iletebilir. Yazılı başvurular en geç otuz (30) gün içinde yanıtlanır. Dersliko'nun Alıcı'ya bildirimleri kayıtlı e-posta adresine, telefon numarasına veya Platform içi bildirim olarak yapılır.
- 17.2. Bu Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabidir.
- 17.3. Bireysel Alıcılar, Ticaret Bakanlığınca her yıl belirlenen parasal sınırlar içinde yerleşim yerlerindeki veya işlemin yapıldığı yerdeki tüketici hakem heyetlerine; bu sınırları aşan uyuşmazlıklarda, dava şartı arabuluculuğa ilişkin hükümler saklı kalmak üzere tüketici mahkemelerine başvurabilir.
- 17.4. Kurumsal Alıcılar bakımından DRS-01'deki yetki hükmü uygulanır; DRS-01'de hüküm bulunmayan hâllerde Tekirdağ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 18 YÜRÜRLÜK VE KAYITLARIN SAKLANMASI

- 18.1. On sekiz (18) madde ve bir ekten oluşan bu Sözleşme, Alıcı'nın ödeme ekranındaki elektronik onayıyla kurulur ve siparişin ifası ile Madde 8, 10, 11 ve 12'deki hakların kullanılabildiği süre boyunca yürürlükte kalır.
- 18.2. Dersliko, Ön Bilgilendirme Formu, bu Sözleşme, Sipariş Özeti, onay kayıtları ve iade işlemlerine ilişkin kayıtları, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nin öngördüğü üç (3) yıllık süreden az olmamak üzere, vergi ve ticaret mevzuatı gereği on (10) yıl saklar.
- 18.3. Dersliko bu Sözleşme'yi ileriye dönük olarak güncelleyebilir. Güncelleme, tamamlanmış siparişlere ve bu siparişlerden doğan haklara uygulanmaz. Güncel sürüm dersliko.com/mesafeli-satis-sozlesmesi adresinde yayımlanır.
- 18.4. Bu Sözleşme, dersliko.com'da yayımlanan 4 Eylül 2026 tarihli Mesafeli Satış Sözleşmesi'nin yerine geçer.

EK-1 CAYMA FORMU

Bu formu yalnızca cayma hakkınızı kullanmak istiyorsanız doldurun ve destek@dersliko.com adresine gönderin. Cayma hakkını formu kullanmadan, Platform'daki "Cayma / İade Talebi" düğmesiyle veya açık bir e-postayla da kullanabilirsiniz.

Kime

Dersliko Yazılım ve Bilişim Teknolojileri · Atatürk Mah. 206. Sk., 59030
Süleymanpaşa / Tekirdağ · destek@dersliko.com

Alıcının adı soyadı

Kredinin yüklendiği hesap (okul ve rol)

E-posta ve cep telefonu

Sipariş numarası

Sipariş tarihi

Paket ve kredi miktarı

Ödenen tutar

..... TL

☐ Yukarıdaki siparişe ilişkin mesafeli satış sözleşmesinden cayma hakkımı kullandığımı bildiririm. Paketten kredi harcanmadığını beyan ederim.

☐ On sekiz yaşından küçük öğrenci adına veli veya vasi olarak başvuruyorum. Öğrencinin adı soyadı:

.....

ALICI

Adı soyadı

Tarih

İmza (kâğıt formda)

DERSLİKO TARAFINDAN DOLDURULUR

Alındığı tarih

İade tarihi

İşlemi yapan